

Số: 42b/KH-MNCP

Cẩm Phúc, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-PGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cẩm Giàng về Công tác pháp chế năm học 2024 - 2025. Trường mầm non Cẩm Phúc xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế; nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế trong nhà trường; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.
- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành; thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của nhà trường, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự xã hội trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ với Chương trình, Kế hoạch của Bộ Tư pháp, của UBND tỉnh, UBND huyện đề ra. Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của nhà trường để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định.
- Triển khai và thực hiện công tác pháp chế thực chất, có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành, của nhà trường; lựa chọn nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế, đạt hiệu quả cao.
- Công tác pháp chế của nhà trường phải đúng chủ trương, đường lối quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục; phối hợp các lực lượng công tác pháp chế tại địa phương cùng tham gia thực hiện.

- Gắn công tác pháp chế với giáo dục đạo đức, tích hợp lồng ghép nội dung pháp luật một cách hợp lý trong các buổi sinh hoạt Chi bộ, họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn, họp Công đoàn, Đoàn thanh niên.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức và hoạt động của ban pháp chế tại nhà trường; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể đảm bảo các điều kiện của bộ phận pháp chế tại trường.

- Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển GDĐT; phối hợp nghiên cứu rà soát các Văn bản nhà nước theo hướng dẫn như Luật Giáo dục; triển khai thực hiện Luật Nhà giáo, Chiến lược phát triển giáo dục khi được ban hành và thông qua; nâng cao chất lượng công tác pháp chế trong nhà trường, đặc biệt là hệ thống văn bản nội bộ.

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) để điều chỉnh, sửa đổi bổ sung kịp thời hoặc thay thế.

- Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp và hiệu quả; bám sát nhiệm vụ trọng tâm của ngành năm học 2024-2025; tập trung tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến GDĐT, các văn bản quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số, an ninh mạng...; pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tội phạm ma túy; dịch bệnh thiên tai, tệ nạn xã hội...

- Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thực hiện các nhiệm vụ về công tác pháp chế được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, tập trung vào một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

2.1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

- Nhà trường phân công đồng chí Trần Thị Diu - Phó BTCB - Phó hiệu trưởng - CTCĐCS phụ trách công tác pháp chế và PBGDPL tại nhà trường. Đảm bảo tiêu chuẩn, năng lực theo quy định.

- Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng công tác pháp chế do các cơ quan, đơn vị có liên

quan tổ chức nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ pháp chế tại nhà trường.

2.2. Về công tác xây dựng VBQPPL

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các VBQPPL, đảm bảo các hoạt động của nhà trường được thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

- Phối hợp với cán bộ phụ trách pháp chế của phòng GD&ĐT, các đơn vị có liên quan góp ý vào dự thảo VBQPPL đảm bảo đúng quy trình, tiến độ.

2.3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các VBQPPL, đảm bảo các hoạt động của nhà trường được thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra, giám sát, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị xây dựng, ban hành.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT huyện Cẩm Giàng về kết quả kiểm tra VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

2.4. Về công tác tuyên truyền, PBGDPL

- Tiếp tục triển khai và tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân, phụ huynh học sinh hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho nhà trường, ngành giáo dục.

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, thực hiện lồng ghép triển khai các hoạt động PBGDPL với các chương trình, kế hoạch của nhà trường một cách phù hợp, hiệu quả. Chú ý nội dung lồng ghép GDPL, nội dung phù hợp về Hiến pháp và Nhà nước pháp quyền XHCN Việt Nam; chú trọng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL; tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL.

- Tuyên truyền hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 trong nhà trường nhằm nâng cao nhận thức và ý thức thượng tôn pháp luật của CBGVNV và phụ huynh học sinh góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai các hoạt động PBGDPL trong nhà trường.

2.5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC)

- Quan tâm thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (THPL) trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và NĐ số 32/2020/NĐ-CP và Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình THPL và theo dõi THPL về xử lý VPHC năm 2024.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của các cấp; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình THPL với tăng cường hoạt động kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường để có biện pháp xử lý phù hợp cũng như kiến nghị lên các cấp nhằm nâng cao hiệu quả công tác THPL trong nhà trường.

- Lồng ghép trong các cuộc kiểm tra nội bộ để kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; triển khai thực hiện các Luật mới ban hành; kết quả thực hiện Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật phòng chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong các tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và đánh giá kết quả thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục của đơn vị gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào tháng 5 năm 2025.

- Kiểm tra công tác pháp chế tại nhà trường (lồng ghép với kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

2. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác pháp chế tại nhà trường và thực hiện báo cáo theo quy định.

2. Cử đ/c Trần Thị Dịu - Phó BTCB - Phó hiệu trưởng - CTCĐCS

phụ trách công tác pháp chế làm đầu mối, tập hợp các văn bản tham mưu giúp Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 về phòng GD&ĐT huyện Cẩm Giàng học kỳ I năm học 2024 - 2025 trước ngày 01/01/2025, báo cáo tổng kết năm học trước ngày 01/6/2025 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu hoặc khi có vụ việc bất thường xảy ra.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 của Trường mầm non Cẩm Phúc, yêu cầu toàn thể các tổ chức, cá nhân trong nhà trường căn cứ thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Ban lãnh đạo nhà trường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Ngoan