

Cẩm Phúc, ngày 25 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2025

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH - PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cẩm Giàng về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024- 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ - HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương về Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Căn cứ Công văn số 2528/HDLN SGDĐT - STC ngày 15/11/2024 của Sở GDĐT - Sở TC về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Công văn số 1363/SGDĐT-GDMN - GDPT ngày 20/5/2025 của SGD&ĐT Hải Dương về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025- 2026 cấp học mầm non;

Căn cứ vào điều kiện thực tế, nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ (có đơn xin học hè) và sự đồng thuận, tự nguyện tham gia làm thêm trong hè của CB, GV, NV trong nhà trường.

Căn cứ kết quả cuộc họp của Ban lãnh đạo mở rộng, hội đồng trường sáng ngày 22/5/2025; cuộc họp CBGVNV chiều ngày 22/5/2025; cuộc họp Hội đồng Trường và Ban đại diện PHHS ngày 23/5/2025; cuộc họp PHHS các nhóm, lớp, ngày 25/5/2025 về việc tổ chức hoạt động hè năm 2025.

Căn cứ vào Biên bản niêm yết công khai các khoản thu trong hè năm 2025, ngày 25/5/2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường mầm non Cẩm Phúc xây dựng Kế hoạch tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng nhu cầu gửi con đến trường của phụ huynh học sinh trong thời gian hè. Nhà trường tổ chức hoạt động trông trẻ trong hè nhằm tạo điều kiện giúp phụ huynh gửi con đến trường để có thời gian an tâm công tác.

- Tạo cho trẻ môi trường học tập thân thiện, an toàn, trẻ được thỏa mãn nhu cầu vui chơi, giao tiếp, nhận thức, nhu cầu hoạt động cùng nhau của trẻ, tạo cơ hội cho trẻ được chơi và hoạt động theo sở thích. Đảm bảo an toàn cho trẻ, đáp ứng nhu cầu của cha mẹ học sinh gửi con đến trường.

- Nâng cao ý thức cộng đồng trách nhiệm của gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục và quản lý trẻ trong ngày nghỉ đảm bảo an toàn.

2. Yêu cầu

2.1. Trách nhiệm Ban giám hiệu:

- Ban giám hiệu chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ, tổ chức các hoạt động vui chơi bổ ích cho trẻ tham gia hè 2025 tại trường.

- Xây dựng kế hoạch, văn bản, báo cáo, tờ trình xin ý kiến lãnh đạo cấp trên cho chủ trương hoạt động hè 2025.

- Phân công cụ thể cán bộ quản lý trực, giáo viên trông giữ trẻ; quản lý các hoạt động của giáo viên, nhân viên các ngày từ thứ 2 đến thứ 7 hằng tuần.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích tiền thu thỏa thuận hoạt động hè 2025; thực hiện công khai, minh bạch theo đúng nội dung đã thỏa thuận với phụ huynh và với giáo viên, nhân viên. Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản của nhà trường, lưu trữ đầy đủ hồ sơ.

- Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và quản lý các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục các kỹ năng cho trẻ trong thời gian tổ chức hoạt động hè.

2. Yêu cầu, trách nhiệm đối với giáo viên, nhân viên:

+ Đối với giáo viên:

- Chấp hành đúng nội quy, quy định của nhà trường đề ra và quy định trong điều lệ trường mầm non và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Bảo vệ an toàn về sức khỏe tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở trường, ở lớp.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em, tổ chức các

hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch hè; đánh giá và quản lý trẻ; chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch hè, tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, đoàn thể trong thời gian hè.

- Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín nhà giáo, gương mẫu thương yêu trẻ, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ; Bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ, đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, chủ động phối kết hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ theo kế hoạch hè.

- Giáo viên tự rèn luyện sức khỏe.

- Thực hiện các nghĩa vụ công nhân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của hiệu trưởng.

- Không xúc phạm danh dự nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp.

- Không xuyên tạc nội dung giáo dục.

- Không bỏ giờ, bỏ buổi trông giữ trẻ, không nhờ người khác trông thay nếu không được sự đồng ý của Ban giám hiệu nhà trường.

- Đối xử công bằng với trẻ.

- Không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ, không làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng cho trẻ khi ở trường, lớp.

- Tuyệt đối không được dạy trẻ trước chương trình. Giáo viên tổ chức các hoạt động vui chơi, các trò chơi trong chương trình GDMN phù hợp với từng độ tuổi của trẻ theo kế hoạch hè.

+ Đối với nhân viên nấu ăn và nhân viên quét dọn:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về VSATTP; VSMT; quản lý tốt tài sản được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và sự phân công của Ban giám hiệu nhà trường.

- Thực hiện quy chế chuyên môn nghề nghiệp và chấp hành nội quy của nhà trường.

- Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của bản thân và nhà trường.

- Không bỏ giờ, bỏ buổi, không nhờ người khác làm thay nếu không được sự đồng ý của Ban giám hiệu nhà trường.

- Không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ, không làm việc riêng khi đang là nhiệm vụ.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường, tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, đảm bảo không để xảy ra ngộ độc thức ăn đối với trẻ.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng tham gia hoạt động hè 2025.

- **Đối với trẻ:** Trẻ đang học tại nhà trường và gia đình có nhu cầu gửi trẻ đến trường tham gia hoạt động hè 2025.

- **Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:** Là người đang công tác tại trường năm học 2024- 2025 có nguyện vọng tham gia hoạt động hè 2025.

2. Hình thức: Theo tinh thần tự nguyện của cá nhân

- **Đối với cha mẹ học sinh:** Cha mẹ học sinh có nhu cầu gửi trẻ đến trường tham gia hoạt động hè 2025 thì phải có đơn đề nghị theo mẫu của nhà trường và được nhà trường chấp nhận.

- **Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:** Có nguyện vọng tham gia hoạt động hè 2025 và phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng làm đơn đề nghị gửi về nhà trường.

3. Thời gian:

- Từ 09/6/2025 đến 31/8/2025, gửi từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần. Cụ thể:

+ Tháng 6 có 24 ngày, nhà trường tổ chức hoạt động hè tại trường 18 ngày (các ngày cho trẻ nghỉ tháng 6 là để CBQLGVNV họp, hoàn thiện hồ sơ và một số công việc khác của nhà trường)

+ Tháng 7 có 27 ngày, nhà trường tổ chức hoạt động hè tại trường 27 ngày.

+ Tháng 8 có 26 ngày, nhà trường tổ chức hoạt động hè tại trường 20 ngày

- Thời gian nhận và trả trẻ theo mùa:

+ Mùa hè: Sáng đón trẻ từ 6h30p đến 8h00p; Chiều trả trẻ từ 16h45p đến 17h00p.

+ Mùa đông: Sáng đón trẻ từ 7h00p đến 8h00p; Chiều trả trẻ từ 16h00p đến 16h30p

4. Địa điểm

Trường tổ chức hoạt động hè 2025 tại các phòng học ở trường mầm non Cẩm Phúc

III. DỰ KIẾN SỐ LỚP, SỐ TRẺ, SỐ CBQL, GV, NV

1. Tổng số trẻ: Số trẻ đăng ký gửi tính đến ngày 31/5/2025 là 260 cháu

Trong đó:

Khởi Nhà trẻ: 85 cháu

Mẫu giáo: 175 cháu

2. Tổng số lớp: 12 nhóm, lớp tổ chức tại trường mầm non.

Trong đó: Nhà trẻ: 04 nhóm

Mẫu giáo: 8 lớp

3. Số cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia:

Tổng số 46 người, trong đó

- Cán bộ quản lý: 03 người.

- Giáo viên: 36 người.

- Nhân viên: 7 người (01 kế toán, 03 cô nuôi, 01 NVVSMT, 01 NVBV)

(Có dự kiến phân công CBQL, giáo viên, nhân viên kèm theo)

IV. NỘI DUNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ 2025

1. Đảm bảo điều kiện an toàn cho trẻ

- Nhà trường bố trí sắp xếp đảm bảo đủ phòng học cho các nhóm, lớp để tổ chức hoạt động cho trẻ hè 2025.

- Thường xuyên kiểm tra các hoạt động tổ chức trông trẻ hè 2025 của giáo viên, kịp thời phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ tại nhóm, lớp cũng như các điều kiện của nhà trường.

- Phối kết hợp chặt chẽ giữa nhà trường với giáo viên, giữa giáo viên với phụ huynh trong việc quản lý giao nhận trẻ trong hè 2025. Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

2. Thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng

- Thực hiện nghiêm túc quy định về chăm sóc, vệ sinh cá nhân cho trẻ. Đảm bảo đủ nguồn nước uống cho trẻ, đủ nguồn nước sạch để trẻ vệ sinh cá nhân. Tăng cường các biện pháp kiểm soát quản lý sử dụng nước uống tại các nhóm lớp.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì ký hợp đồng mua thực phẩm sạch an toàn như trong năm học, Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý

nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ đúng quy định, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn. Thực hiện nghiêm túc công khai với phụ huynh về thực đơn, thực phẩm và tiền ăn hằng ngày của trẻ, quản lý chặt chẽ việc giao nhận và kiểm soát thực phẩm hằng ngày.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống bệnh dịch cho trẻ như: Làm tốt công tác vệ sinh lớp học, ngoài lớp học, chú ý vệ sinh cống rãnh thoát nước, nhà vệ sinh đảm bảo thoáng, khô ráo tránh ruồi muỗi; Thường xuyên vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, sàn nhà bằng xà phòng hoặc chất sát khuẩn hoặc chloramin B2%; Tăng cường vệ sinh bếp nấu và dụng cụ nhà bếp, phơi nắng, rửa mặt hằng ngày, đảm bảo đủ đồ dùng đồ chơi cho trẻ để tham gia các hoạt động vui chơi.

- Tuyên truyền với cha mẹ học sinh, phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống bệnh dịch, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động vui chơi ngoài trời; hằng ngày tắm rửa thay quần áo, không để trẻ mút tay hoặc đưa đồ chơi lên miệng. Đảm Bảo cho trẻ ăn uống đảm bảo...)

- Thực hiện nghiêm túc quy định đón trả trẻ. Theo dõi sức khỏe khi trẻ ở trường, phát hiện kịp thời biểu hiện sức khỏe của trẻ để báo với gia đình cùng theo dõi sức khỏe cho trẻ. Phối kết hợp với phụ huynh thực hiện tốt việc trẻ ốm đến trường như trẻ sốt xuất huyết hoặc bị một số bệnh lây nhiễm không đến trường, đối với trẻ ốm nhẹ vẫn đến trường trong trường hợp phụ huynh học sinh gửi thuốc cho uống, bôi... thì có hướng dẫn chỉ định của bác sĩ và chữ ký xác nhận của phụ huynh ...)

- Tích cực chủ động trong việc phòng chống nóng, lạnh cho trẻ. Bố trí đủ quạt mát về mùa nóng, đủ ấm về mùa lạnh.

3. Thực hiện nội dung trông trẻ hè 2025

- Ôn luyện lại những kiến thức, kỹ năng cho trẻ dựa trên các chủ đề đã học trong năm học;

- Bồi dưỡng về nghệ thuật múa, hát, mỹ thuật;
- Bồi dưỡng về thể chất, dinh dưỡng, sức khỏe cho trẻ;
- Rèn luyện kỹ năng sống;
- Giúp trẻ có những hành vi đúng về an toàn. Giúp trẻ phòng tránh những nguy hiểm và biết cách tránh xa những nơi nguy hiểm, không an toàn;
- Dạy trẻ một số nội quy, quy định cần thiết trong lớp học;

- Khả năng tự phục vụ;
- Chế độ sinh hoạt: Khối nhà trẻ 25-36 tháng tuổi; Khối mẫu giáo 3 tuổi; Khối mẫu giáo 4 tuổi cụ thể:

TT	CHẾ ĐỘ SINH HOẠT 1 NGÀY CỦA TRẺ	
1	6h30p - 8h00p	- Giáo viên đón trẻ từ tay phụ huynh - Chơi tự do, thể dục buổi sáng
2	8h00p - 8h40p	- Hoạt động GD (ôn kiến thức; dạy kỹ năng sống ...)
3	8h40p - 9h20p	- Chơi ngoài trời
4	9h20p - 10h00p	- Chơi, hoạt động ở các góc
5	10h00p - 10h15p	- Vệ sinh cá nhân
6	10h15p - 11h15p	- Ăn bữa chính
7	11h15p - 14h00p	- Ngủ
8	14h00p - 15h00p	- VĐ nhẹ hoạt động chiều
9	15h00p - 15h45p	- Ăn bữa phụ
10	15h45p - 16h30p	- Chơi hoạt động theo ý thích
11	16h45p - 17h00p	- Vệ sinh- Trả trẻ

(Có nội dung chương trình từng khối lớp kèm theo)

V. DỰ KIẾN MỨC THU – CHI:

1. Nguồn kinh phí.

- Nguồn kinh phí thu, chi do cha mẹ học sinh tự túc đóng góp sau khi đã 7 ang7 báo thỏa thuận với cha mẹ học sinh qua buổi họp phụ huynh cuối năm của các nhóm lớp.

- Giao cho GV chủ nhiệm lớp trực tiếp thu tiền, nộp về thủ quỹ nhà trường. Nhân viên kế toán lên dự toán thu chi và thiết lập hồ sơ thu chi theo quy định

2. Dự kiến mức thu, chi:

2.1. Mức thu: Thu tiền công trông trẻ, phục vụ bán trú, nước uống cho học sinh, tiền vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh phục vụ trực tiếp cho nhu cầu học sinh cả tháng

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung thu	Số tiền thu (đồng)	Ghi chú
1	Tiền công trông trẻ (đã bao gồm trả người nấu ăn, trông trưa, ngoài giờ, quản lý)	4.700/trẻ/giờ	NT và MG như nhau. Thu 10giờ/ ngày
2	Tiền ăn (NT: 2 bữa chính, 01 bữa phụ; MG: 1bữa chính, 01 bữa phụ)	18.000/ trẻ/ngày	NT và MG như nhau
	Bán trú: Phụ phí (chất đốt, điện, nước phục vụ bán trú, nước tẩy rửa)	60.000/trẻ/tháng	NT và MG như nhau
3	Vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh (bao gồm lao công, dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa, lau sàn)	20.000/trẻ/tháng	NT và MG như nhau

Lưu ý: Riêng tiền công trông trẻ và tiền ăn của trẻ thu theo ngày thực tế tham gia hoạt động trong tháng. Còn các khoản: phụ phí, vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh thu theo tháng.

2.2. Dự toán chi:

2.2.1. Tiền công trông trẻ (đã bao gồm trả người nấu ăn, trông trưa, ngoài giờ, quản lý) hoạt động hè 2025:

- Chi tiền công cho CBQL, GV, NV tham gia hoạt động hè dựa trên thực tế thu và cân đối tỷ lệ 100% từ nguồn tiền hoạt động sau khi trừ 2% nộp thuế (đã bao gồm trả trông trưa, ngoài giờ)

2.2.2. Bán trú.

+ **Tiền ăn:** Chi mua lương thực, thực phẩm cho trẻ ăn bán trú: 18.000đ/cháu/ngày.

Chi 100% số tiền ăn thu được chi 2 bữa ăn của trẻ mẫu giáo (1 bữa chính và 1 bữa phụ chiều) ; 3 bữa cho trẻ nhà trẻ (2 bữa chính và 1 bữa phụ chiều). Tiền ăn bán trú của trẻ đảm bảo lấy thu bù đủ chi; Thực hiện quyết toán theo ngày theo đúng quy định.

+ Phụ phí (chất đốt, điện, nước phục vụ bán trú, nước tẩy rửa)

Số tiền chi chất đốt, điện, nước, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa... theo thực tế hóa đơn, còn lại chi hao mòn cơ sở vật chất như ca, cốc, bát thìa, đồ chơi... phục

vụ hoạt động trong hè.

2.2.3. Vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh

Chi 100% số tiền vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh thu được chi trả nhân viên quét dọn vệ sinh, mua dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh phục vụ hoạt động trong hè.

3. Mức chi cụ thể của tiền HĐ hè trong 03 tháng : Đơn vị tính: đồng

3.1. Chi công CBQL, GV, NVND, NVHC/ngày/công

- Số trẻ đăng ký gửi hè: 260 trẻ:

- Số CBQL, GV, NVND, NVHC/ngày: 29.5 công/ngày: (24 GV/12 nhóm lớp + 02 CBQL trực + 1/2 kế toán + 03 NVND/260 trẻ = 29.5 người x 65 ngày/tháng = 1.917.5 công/tháng.

- Định mức thu tiền công/ngày/trẻ: 47.000đ.

Tổng thu 1 ngày: 260 trẻ x 47.000đ = 12.220.000đ.

Tổng thu 3 tháng: 260 trẻ x 47.000đ x 65 ngày = 794.300.000đ.

Trừ tổng 2% nộp thuế 1 tháng:

794.300.000đ - 15.886.000đ = 778.414.000đ

- Định mức tiền công/ ngày:

778.414.000/65 ngày/29.5 người = 405.900.000đ

- Tổng chi công: 01 ngày: 29.5 công/ngày x 405.900đ = 11.974.000đ

03 tháng: 29.5 công/ngày x 65 ngày/ tháng x 405.900đ = 778.313.200đ

- Cân đối: Tổng thu: 794.300.000đ.

Tổng chi: 2% thuế: 15.886.000đ

Tổng chi tiền công: 778.313.200đ

- 101.000

2. Bán trú

2.1. Tiền ăn:

- Số trẻ đăng ký gửi hè: 260 trẻ:.

- Định mức thu tiền ăn/ ngày/trẻ: 18.000đ.

Tổng thu 1 ngày: 260 trẻ x 18.000đ = 4.680.000đ.

Tổng thu 3 tháng: 260 trẻ x 18.000đ x 65 ngày = 304.200.000đ.

- Chi mua lương thực, thực phẩm cho trẻ ăn bán trú bình quân: 01 ngày: 4.680.000đ.; 03 tháng: 4.680.000đ x 65 ngày/ tháng = 304.200.000đ.

Chi 100% số tiền ăn thu được chi 2 bữa ăn của trẻ mẫu giáo (1 bữa chính

và 1 bữa phụ chiều) ; 3 bữa cho trẻ nhà trẻ (2 bữa chính và 1 bữa phụ chiều). Tiền ăn bán trú của trẻ đảm bảo lấy thu bù đủ chi; Thực hiện quyết toán 10ang ngày theo đúng quy định.

- **Cân đối: Tổng thu: 304.200.000đ**

Tổng chi: 304.200.000đ

0

2.2. Tiền phụ phí:

- **Số trẻ đăng ký gửi hè: 260 trẻ:**

- **Định mức thu tiền phụ phí/tháng/trẻ: 60.000đ.**

Tổng thu 1 tháng: 260 trẻ x 60.000đ/trẻ/tháng x 3 tháng = **46.800.000đ.**

- **Chi: Theo thực tế hóa đơn**

***) Dự kiến Chi: 46.800.000đ.** Trong đó:

+ Chi tiền Ga: 260 cháu * 17.000đ * 3 tháng = 13.260.000đ

+ Chi tiền điện: 260 cháu * 13.000đ * 3 tháng = 10.140.000đ

+ Chi tiền nước sạch: 260 cháu * 12.000đ * 3 tháng = 9.360.000đ

+ Chi nước tẩy rửa vệ sinh: 260 cháu * 18.000đ * 3 tháng = 14.040.000đ

Các khoản phụ phí bán trú được quyết toán trên thực tế hóa đơn và có thể hoán đổi chuyển sang nhau

Dự kiến trả tiền mua nước tẩy rửa các nhóm lớp và bếp bán trú: 4.685.000đ/ tháng. Cụ thể gồm:

TT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Nước lau sàn Vgreen 1L	Chai	108	32.000	3.456.000
2	Nước rửa bát Vgreen 4 kg	Can	18	115.000	2.070.000
3	Life buoy 177ml	Chai	72	42.000	3.024.000
4	Bột giặt Omo túi 0,4kg	Túi	36	25.000	900.000
5	Tẩy Okay	Chai	72	40.000	2.880.000
6	Túi đựng rác	Kg	36	30.000	1.080.000
7	Chổi quét nhà	Cái	12	35.000	420.000
8	Chổi tre	Cái	5	45.000	225.000
TỔNG					14.055.000

- Cân đối: Tổng thu:	46.800.000đ
Tổng chi: Chất đốt:	13.260.000đ
Điện bán trú:	10.140.000đ
Nước bán trú:	9.360.000đ
Nước tẩy rửa các nhóm lớp và bếp bán trú:	<u>14.055.000đ.</u>
	-15.000 đ

3. Vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh (bao gồm lao công, dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh):

+ Dự kiến: 260 HS x 20.000đ/trẻ/tháng x 3 tháng (tháng 6,7,8) = **15.600.000đ.**

+ **Chi: 15.600.000đ.** Trong đó:

- Tiền hợp đồng đổ rác từ nơi tập kết ra bãi rác 3 tháng: 2.400.000đ
- Quét dọn vệ sinh, đổ rác, làm vườn 1 nhân viên/3 tháng: 8.160.000đ
- Mua giấy vệ sinh: 12 lớp * 2 bịch * 70.000đ * 3 tháng = 5.040.000đ

=> Các khoản chi phục vụ bán trú được quyết toán trên thực tế hóa đơn và có thể hoán chuyển đổi sang nhau.

=> Mức thu các khoản thỏa thuận trong hè do nhà trường thỏa thuận với phụ huynh học sinh theo nguyên tắc “Lấy thu bù chi” không mang tính chất kinh doanh.

- **Cân đối: Tổng thu: 15.600.000đ**

Tổng chi: 15.600.000đ

0

Lưu ý: Số tiền thu và chi các mục, mức chi cho CBGVNV có thể tăng hoặc giảm theo số trẻ thực tham gia và các mục phụ phí, vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh có thể khoán đổi cho nhau (nếu cân đối thừa hoặc thiếu).

VI. PHÂN CÔNG CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Cán bộ quản lý:

- Đồng chí: Đào Thị Ngoan - Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm quản lý chung, trực và quản lý (Có bảng phân công cụ thể) và tham dự các cuộc họp do các cấp tổ chức.

- Đồng chí: Trần Thị Dịu - Phó hiệu trưởng: Trực và quản lý bán trú trong suốt thời gian hè. Ngoài ra khi có công việc đột xuất hay hội họp phải có mặt để nhận nhiệm vụ và sự phân công của hiệu trưởng.

- Đồng chí: Ngô Thị Thoan - Phó hiệu trưởng: Trực và quản lý hoạt động chuyên môn hè 2025 (theo lịch phân công kèm theo) Ngoài ra khi có công việc

đợt xuất hay hội họp phải có mặt để nhận nhiệm vụ...

2. Giáo viên, nhân viên:

- Kế toán: Trục 50% các ngày từ thứ 2 đến thứ 7 tổ chức hoạt động hè.
- Giáo viên: *(Có bảng phân công hoạt động hè 2025 kèm theo)*

Ghi chú: Số lượng người làm việc trong một ngày hoạt động hè 2025 là: 02 cán bộ quản lý, 24 giáo viên, 04 NVND, 1/2 kế toán, 01 NV quét dọn. Các giáo viên có thể hỗ trợ các lớp lẫn nhau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

BGH nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024; tổ chức triển khai tới các bộ phận có liên quan và thực hiện có hiệu quả việc tổ chức hoạt động hè. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch của nhà trường để xây dựng kế hoạch hoạt động hè cho phù hợp với nhóm, lớp mình phụ trách. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc phản ánh về BGH trực trường để giải quyết. Đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động hè cho trẻ theo nhu cầu của cha mẹ học sinh hè năm 2025 của Trường mầm non Cẩm Phúc./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Cẩm Giàng;
- UBND xã Phúc Điền;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Ngoan

Top of Form

Bottom of Form